

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 Script Lab Acrobat 百度网盘 共用 註解

DengXian (本文件中) 11 A A Aa A 中 A

B I U x₂ x² A 字 字型

AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc AaBbCc AaB 樣式

內文 無間距 標題 1 標題 2 標題

尋找 取代 選取 編輯

Create and Share Adobe PDF Request Signatures Adobe Acrobat

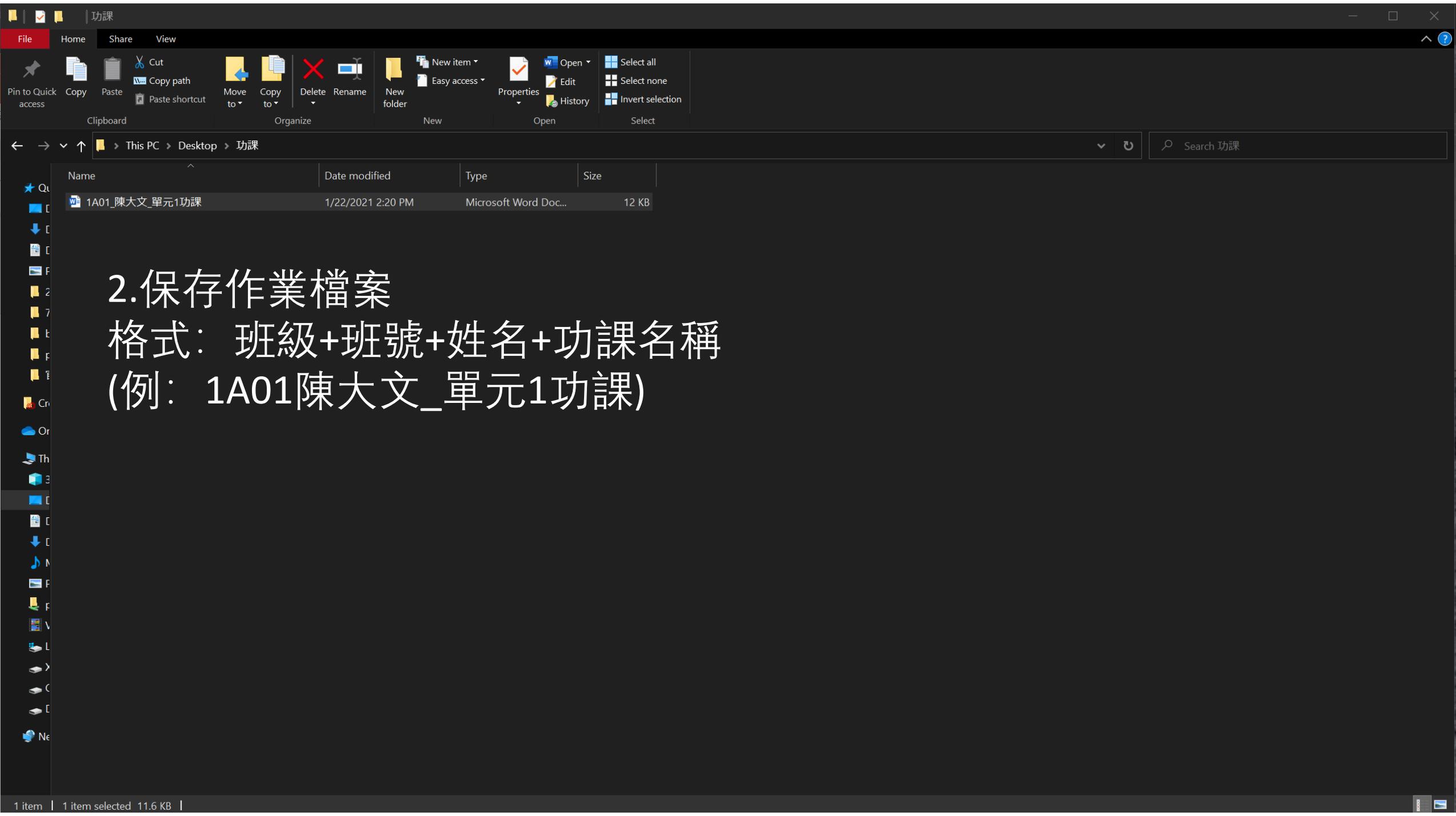
聽寫 語音

敏感度 編輯器 保存

保存到 百度网盘 保存

1. A
2. B
3. A
4. C
5. 木質部
6. 向陽性

1.把答案寫在word內，
或寫在紙上，然後貼圖在word內



2.保存作業檔案

格式： 班級+班號+姓名+功課名稱
(例： 1A01陳大文_單元1功課)

- 活動
- 聊天
- 團隊
- 作業
- 行事曆
- 通話
- 檔案
- ...
- 應用程式
- 說明

團隊

7 一般 貼文 檔案 會議記錄 +

- 你的團隊
- 2021全體教職員工
 - 7A
 - 一般
 - 中文科
 - 2020-2021 6D English
 - 教師群組Teacher
 - 2019-20中五中文
 - 2020-2021年中五A班
 - 一般
 - 功課
 - 品學
 - F3A 化學 (20-21)
 - F5 chm(20-21)
 - F6 chm(20-21)
 - 20-21 5A中史
 - 2019-20中四生物B3組
 - 20-21 S6中史
 - 加入或建立團隊

3.在Teams內打開聊天室



現在就開始交談吧
請嘗試以 @提及學生或老師，以開始分享想法。

7A01林一心 13/2/20 下午1:33
Scheduled a meeting

1000 meeting
2020年2月13日星期四 @ 下午2:00

會議結束: 2 分鐘 18 秒

回覆

7a03 李三弟 13/2/20 下午5:30
Scheduled a meeting

(已取消) l,fykutdtu,tuck
2020年2月13日星期四 @ 下午6:00

新增交談

- 活動
- 聊天
- 團隊
- 作業
- 行事曆
- 通話
- 檔案
- ...
- 應用程式
- 說明

聊天



收件者: 老師



老師1
TCH1

老師1

4.輸入老師姓名

5.點擊選擇老師

輸入新訊息



- 活動
- 聊天
- 團隊
- 作業
- 行事曆
- 通話
- 檔案
- ...

聊天

張 張老師 聊天 檔案 組織 活動

Video call icon, Phone icon, Share icon, Zoom icon, Copy icon

最近

張 張老師 草稿



您正在開始新的交談
請在下方輸入您的第一個訊息。

6. 在下方選擇圖標 上傳功課

OneDrive

 從我的電腦上傳

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Smiley face, GIF, Video, Image, Send, Undo, Redo, More options

- 活動
- 聊天
- 團隊
- 作業
- 行事曆
- 通話
- 檔案
- ...

聊天

張 張老師 聊天 檔案 組織 活動 +

最近

張 張老師 下午2:22
您: 已傳送檔案

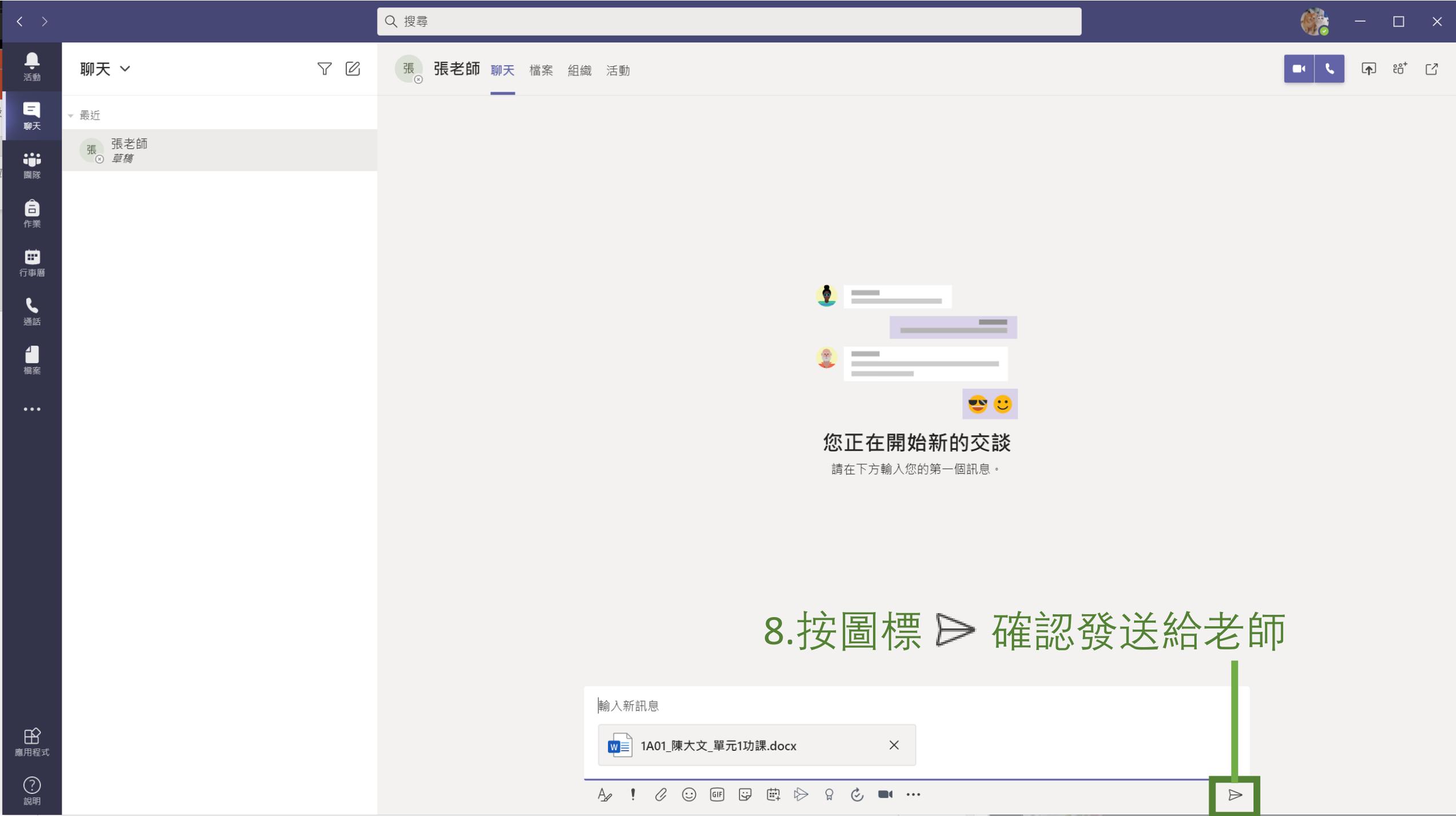
下午2:22

1A01_陳大文_單元1功課.docx ...

7. 等待功課上傳

輸入新訊息

1A01_陳大文_單元1功課.docx X



- 活動
- 聊天
- 團隊
- 作業
- 行事曆
- 通話
- 檔案
- ...
- 應用程式
- 說明

- 最近
- 張老師 豆蔻



您正在開始新的交談
請在下方輸入您的第一個訊息。

8. 按圖標 ➤ 確認發送給老師

輸入新訊息

1A01_陳大文_單元1功課.docx

➤